



Instructivo Para El Ingreso De Reclamaciones.



Tribunal Electoral Regional



Ingreso De Reclamaciones.

Link para Ingreso de Reclamaciones Desde el Sitio Web

Deberá enlazar el link enviado al sitio web del tribunal.

(Este link corresponde al enviado vía e-mail denominado ingreso de reclamaciones.)

Ingreso de Reclamaciones.

Una vez disponible el acceso al enlace antes descrito desde el sitio web, los ciudadanos que procedan a realizar una reclamación se les mostrará la siguiente interfaz.

The screenshot shows the 'INGRESO DE RECLAMACIONES' page of the Tribunal Electoral Regional. It is divided into two main sections: '1 INGRESE' and '2 REGISTRESE'. The 'INGRESE' section includes a button for 'Ingreso con Clave Tribunal' and a list of services, with 'Ingresar una nueva reclamación' highlighted. The 'REGISTRESE' section includes a 'Regístrate' button.

Tribunal Electoral Regional

INGRESO DE RECLAMACIONES

1 INGRESE

Si usted ya posee una clave del TRIBUNAL, ingrese directamente en los botones a continuación

Ingreso con Clave Tribunal

Servicios a que podrá acceder

- Ingresar una nueva reclamación

2 REGISTRESE

Si usted no posee una clave del TRIBUNAL, puede registrarse a continuación

Regístrate



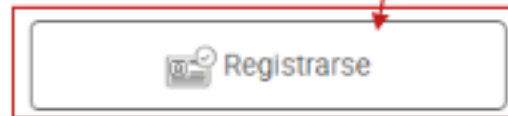
Dónde los ciudadanos deberán realizar el registro para obtener su usuario y contraseña.

Para lo cual deberán presionar el botón



2 REGISTRESE

Si usted no posee una **clave del TRIBUNAL** puede registrarse a continuación.



Donde se mostrará un banner informativo en primera instancia.

Tribunal Electoral Regional

AVISO REGISTRO DE USUARIOS

La inscripción al Registro de usuarios está dirigida a todas las personas que deseen utilizar la plataforma de tramitación electrónica de causas ante el Tribunal Electoral Regional, incluyendo la habilitación para ingresar sus reclamaciones.

Para solicitar la inscripción al Registro de Usuarios, el solicitante debe ingresar a "Registro de usuarios" dentro de la página web del Tribunal

La activación y habilitación como usuario del sistema sólo se realizará cuando se cumpla con cada uno de los siguientes requerimientos:

1. Completar el Formulario de Inscripción para el Registro.

Luego será enviado a su correo señalado su usuario y una contraseña temporal, la que deberá ser cambiada la primera vez que haga ingreso al sistema. En caso de olvido de la contraseña podrá recuperarla desde el login del sistema.

Aceptar

Luego de hacer clic en el botón **Aceptar**.



Se mostrará el siguiente formulario.

Registro de Usuarios

RUT/Cédula de Identidad (*) CL 11.111.111 1 <small>Se usará para acceder al sistema del Tribunal</small>	Nombres (*) []	Apellido Paterno (*) []	Apellido Materno []
Email (*) []	Nacionalidad (*) CH - Chile ✓	Sexo (*) - Seleccionar Sexo -	Región (*) - Seleccionar Región - <small>SELECCIONAR REGIÓN</small>
Comuna (*) Dolcedora Comuna <small>SELECCIONAR LA COMUNA</small>	Calle (*) []	Número (*) []	Número Edificio []
Teléfono Fijo Ej: +56224345678 <small>Ingrese número con zona telefónica de Chile</small>			Teléfono Celular (*) CL +90912345678 <small>Ingrese número con zona telefónica de Chile</small>

(*) Los campos marcados son obligatorios

Donde el ciudadano deberá completar los siguientes datos:

- RUT/Cédula de Identidad (*)
- Nombres (*)
- Apellido Paterno (*)
- Apellido Materno (*)
- Email (*)
- Nacionalidad (*)
- Sexo (*)
- Región (*)
- Comuna (*)
- Calle (*)
- Número (*)
- Número Edificio/Dpto
- Teléfono Celular (*)
- Teléfono Fijo

Los campos señalados con (*) son de carácter obligatorio.

Registro de Usuarios

RUT/Cédula de Identidad (*) 25.909.232-2 ✓	Nombres (*) Priscila ✓	Apellido Paterno (*) Materan ✓	Apellido Materno Hernandez
Email (*) matemateran@gmail.com ✓	Nacionalidad (*) VEN - Venezolana ✓	Sexo (*) FEMENINO ✓	Región (*) Región Metropolitana de Santiago ✓
Comuna (*) Santiago ✓	Calle (*) Zorbaro ✓	Número (*) 390 ✓	Número Edificio/Dpto 1-B
Teléfono Fijo Ej: +56224345678 <small>Ingrese número con zona telefónica de Chile</small>			Teléfono Celular (*) +5691156363 ✓

(*) Los campos marcados son obligatorios



Una vez completados los campos debe hacer clic en el botón

Registrar

Cate (*) Zenteno ✓

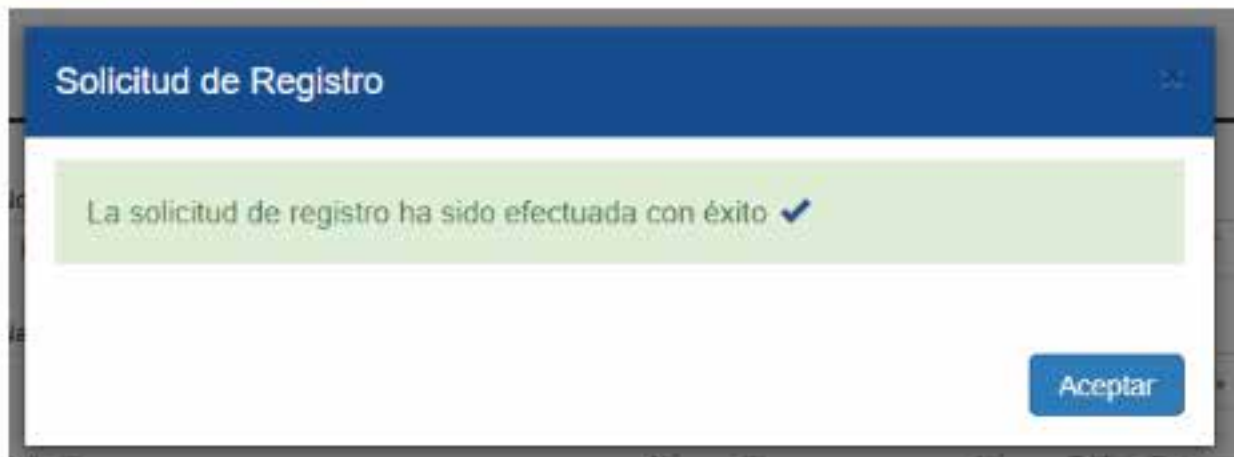
Número (*) 390 ✓

Número Edificio/Coto 1-B

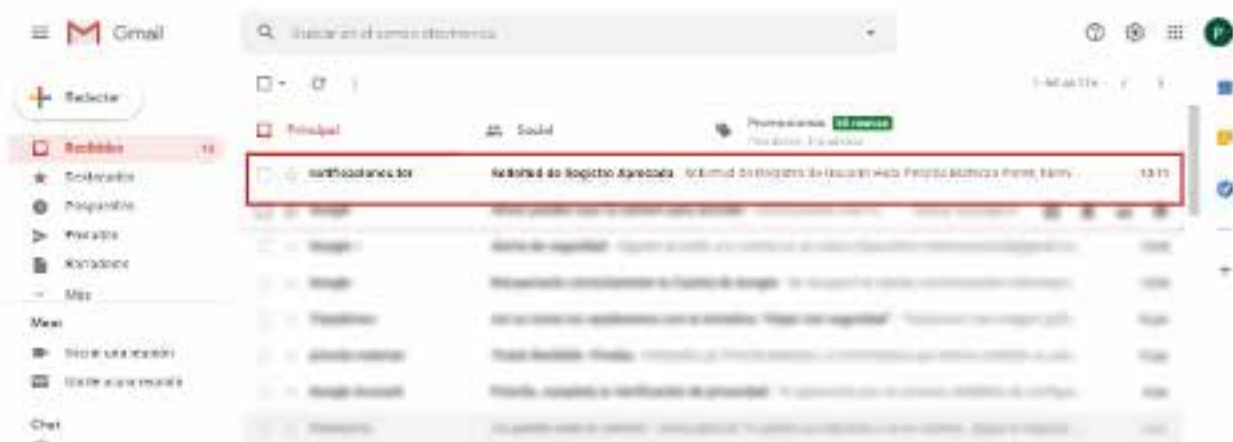
Teléfono Celular (*) +56931158363 ✓

Registrar

Cuando el registro esté completo aparecerá un modal indicando que la solicitud se realizó de manera exitosa.



Al e mail indicado en el formulario por el solicitante, llegará un correo indicando que la solicitud de registro fue aprobada.





El cual contiene el usuario y la contraseña de acceso.



Al hacer clic en **IR AL SITIO** . Es redirigido a la página de ingreso que vimos anteriormente.




Tribunal Electoral Regional

INGRESO DE RECLAMACIONES

1 INGRESE

Si usted ya posee una **clave del TRIBUNAL** ingrese directamente en los botones a continuación.

 Ingreso con Clave Tribunal

Servicios a que podrá acceder

- Ingresar una nueva reclamación


2 REGISTRESE

Si usted no posee una **clave del TRIBUNAL** puede registrarse a continuación.

 Registrarse

Act
Ve a

Deberá presionar el botón

 Ingreso con Clave Tribunal

A continuación se muestra la siguiente pantalla.



Tribunal Electoral Regional

INGRESO DE RECLAMACIONES

Usuario

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#)



Donde deberá ingresar usuario y contraseña que se indicó en el correo. Y luego presionar el botón **Ingresar**

Tribunal Electoral Regional

INGRESO DE RECLAMACIONES

Usuario

19090327

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#)



Al ingresar el sistema solicitará una actualización de contraseña.

Actualice su contraseña

Hola **Priscila**,

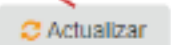
El sistema requiere que cambies tu contraseña por una personal. Ingresa en los siguientes campos tu nueva contraseña.

Contraseña nueva

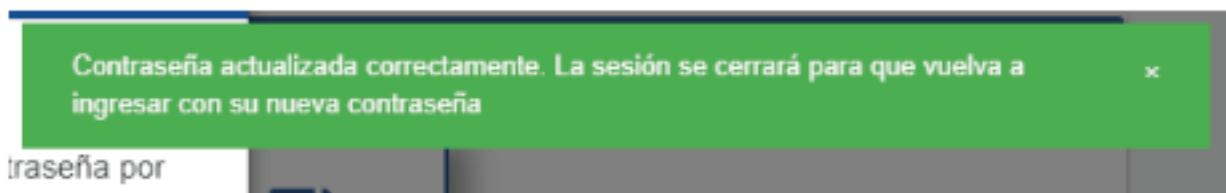
Confirme contraseña

Actualizar

Luego de ingresar la contraseña nueva y confirmarla se debe presionar el botón



Y el sistema mostrará el siguiente mensaje.



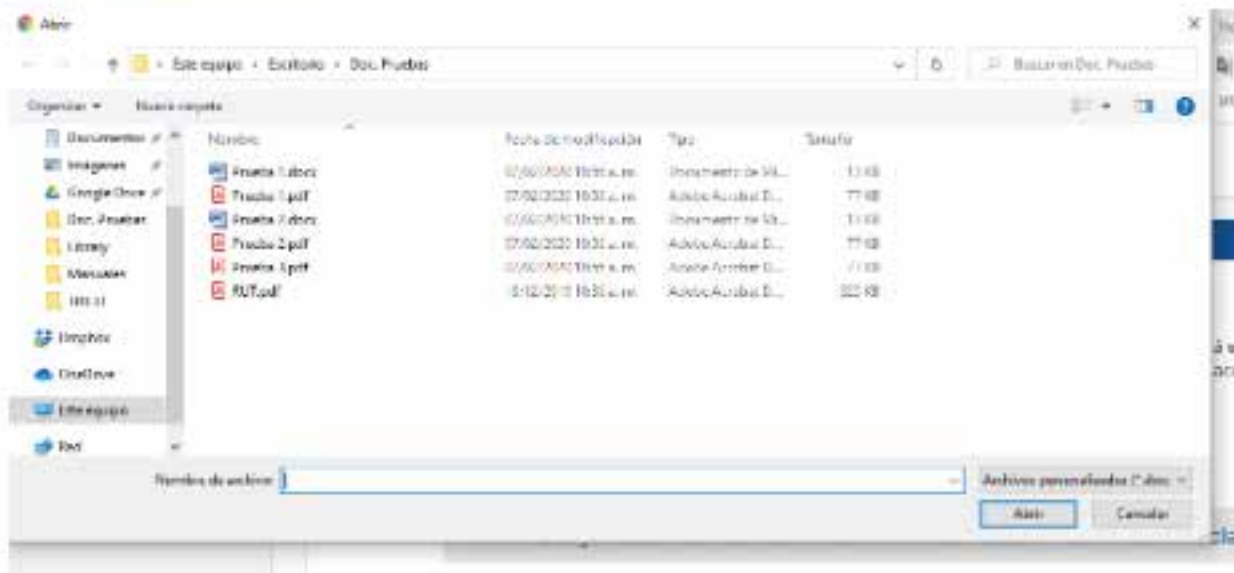
Luego se debe logear nuevamente con la contraseña actualizada.



A continuación se mostrará la siguiente pantalla.



Para iniciar deberá hacer clic en la opción "Ingrese la Reclamación", lo cual permitirá adjuntar el documento.





Una vez seleccionado el documento, se mostrará una tabla resumen.

Ingreso nueva reclamación



Aquí podrá adjuntar la reclamación que desee enviar al Tribunal Electoral Regional.



Aquí podrá enviar más antecedentes a su reclamación al Tribunal Electoral Regional.

Una vez adjuntados sus documentos no olvide hacer el envío de la reclamación


Descripción	Nombre Documento	Revisar	Eliminar
Reclamación	Prueba_1.pdf		

Enviar Reclamación


Si la reclamación contiene antecedentes se deben adjuntar en la opción "Adjunte más antecedentes".

Se selecciona el o los documentos de igual forma que en la opción anterior. Y este también aparecerá en la tabla resumen indicando que es un adjunto.

Ingreso nueva reclamación



Aquí podrá adjuntar la reclamación que desee enviar al Tribunal Electoral Regional.



Aquí podrá enviar más antecedentes a su reclamación al Tribunal Electoral Regional.

Una vez adjuntados sus documentos no olvide hacer el envío de la reclamación

Descripción	Nombre Documento	Revisar	Eliminar
Reclamación	Prueba_1.pdf		
Adjunto	Prueba_2.pdf		

Enviar Reclamación


Si, por error se adjunto un documento equivocado o que no corresponde, se puede eliminar haciendo clic en el icono .




Una vez adjuntados todos los documentos se debe presionar el botón





Enviar Reclamación

Ingreso nueva reclamación

 Aquí podrá adjuntar la reclamación que desea enviar al Tribunal Electoral Regional.

 Aquí podrá enviar más antecedentes a su reclamación al Tribunal Electoral Regional.

Una vez adjuntados sus documentos no olvide hacer el envío de la reclamación

Descripción	Nombre Documento	Buscar	Eliminar
Reclamación	Prueba_1.pdf		
Adjunto	Prueba_2.pdf		

Enviar Reclamación

Aparecerá un modal de confirmación dónde se debe presionar

Confirmar

Confirmar

¿Está seguro que desea enviar los documentos de la reclamación al Tribunal?

Cancelar **Confirmar**

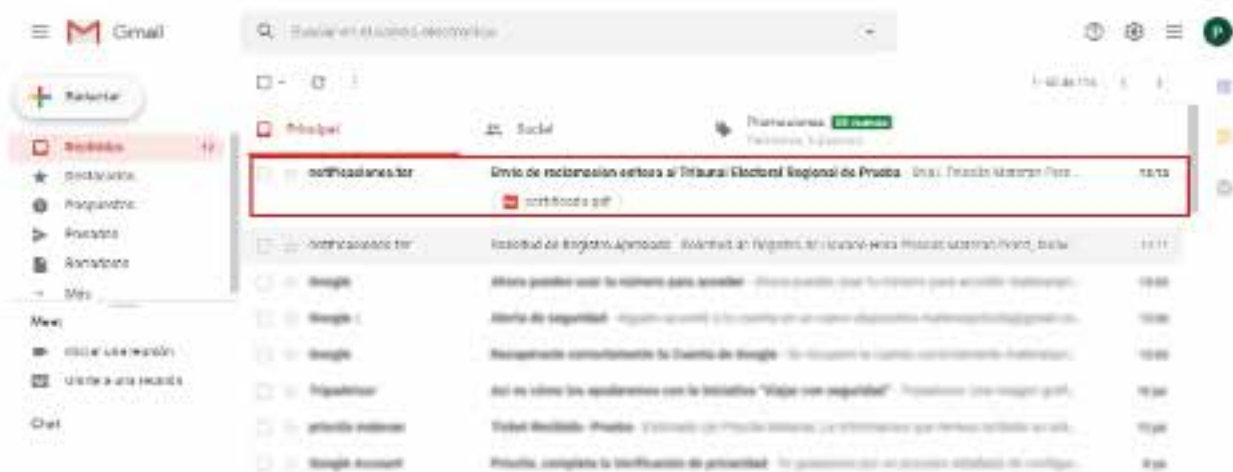
El sistema mostrará una notificación indicando que se han enviado exitosamente los documentos al tribunal.

Documentos enviados al tribunal exitosamente

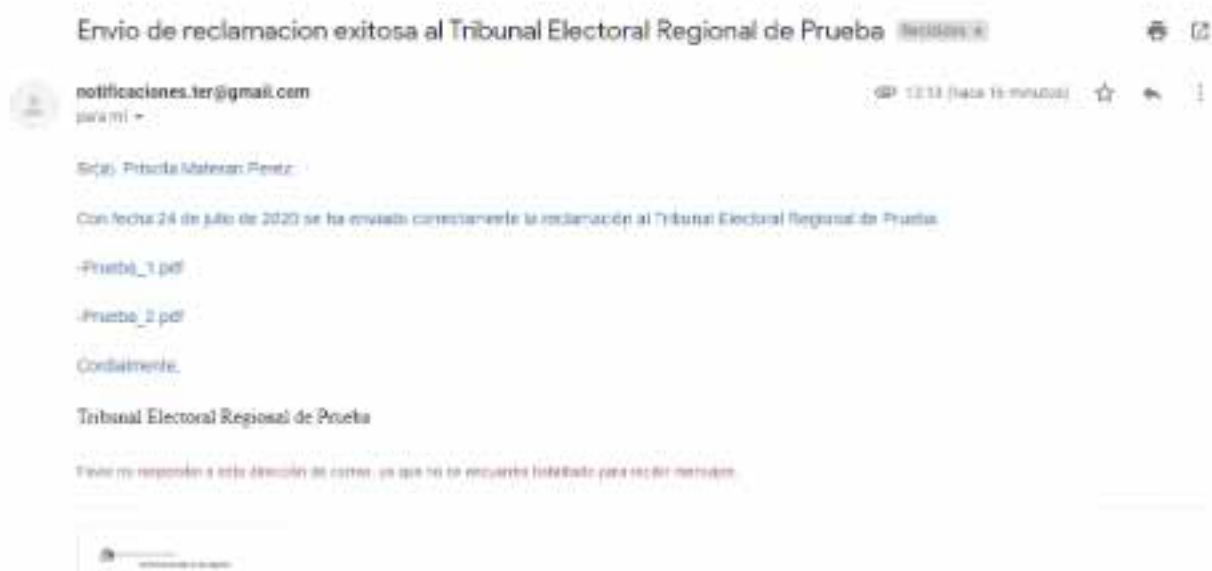
Aquí podrá enviar más antecedentes a su reclamación al Tribunal Electoral Regional



Adicionalmente al ciudadano le llegará un correo de envío exitoso al tribunal.



Donde indica de forma textual que se ha enviado correctamente la reclamación.



También vendrá adjunto en este correo el "Certificado".





Tribunal Electoral Regional

CERTIFICADO DE ENVÍO DE RECLAMACIÓN

Datos de la reclamación

Fecha Ingreso:	24 de julio de 2020
Nombre usuario que realiza ingreso:	Priscila Materan Perez
Rut usuario que realiza ingreso:	19090327-3

Documentos Adjuntos

Tipo Documento	Nombre documento
Documento Escrito	Prueba_1.pdf
Documento Escrito	Prueba_2.pdf





Vista de Reclamaciones del Tribunal

Una vez ingresada una reclamación por un ciudadano, se generará una tarea en la bandeja del Secretario(a) Relator(a).

Para acceder se facilitará un link.

(Este link corresponde al enviado vía e-mail denominado uso interno.)

Deberá ingresar con su usuario.



Tribunal Electoral Regional

Usuario

Contraseña

Iniciar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

La tarea es denominada "Distribución de Causa - Asignar Funcionario".



TRIBUNAL ELECTORAL REGIONAL
VALPARRAISO

venerdì, 24 de Julio de 2020

Secretaría Política

No asignado	Distribución Causa	Asignar Funcionario	24/07/2020, 10:50:07 pm	secretariaf	Comenzar
No asignado	Sumo	Revisar Pruebas	22/06/2020, 11:58:07 pm	secretariaf	Comenzar
No asignado	Distribución Causa	Asignar Funcionario	22/06/2020, 11:58:06 pm	secretariaf	Comenzar
No asignado	Distribución Causa	Asignar Funcionario	14/07/2020, 1:47:06 pm	secretariaf	Comenzar
No asignado	Sumo	Revisar Pruebas	14/07/2020, 12:16:06 pm	secretariaf	Comenzar
No asignado	Distribución Causa	Asignar Funcionario	14/07/2020, 12:11:07 pm	secretariaf	Comenzar
No asignado	Distribución Causa	Revisar Distribución	24/07/2020, 11:48:03 pm	secretariaf	Comenzar
No asignado	Distribución Causa	Asignar Funcionario	24/07/2020, 10:58:04 pm	secretariaf	Comenzar
No asignado	Distribución Causa	Asignar Funcionario	24/07/2020, 10:58:03 pm	secretariaf	Comenzar
No asignado	Distribución Causa	Asignar Funcionario	24/07/2020, 11:13:06 pm	secretariaf	Comenzar
No asignado	Distribución Causa	Asignar Funcionario	24/07/2020, 11:13:05 pm	secretariaf	Comenzar

Deberá hacer clic en el botón **Comenzar**.

Y se mostrará la siguiente información.

Asignar Funcionario para ingresar la causa

Asigne el funcionario a cargo del ingreso de la causa y confección de la cartilla.
A continuación se listan los documentos digitalizados de la causa ingresado por Priscila Malvarin Perez, R.U.T.: 19096327-0

Tipo Documento	Nombre	Descarga
Documento Principal Ingreso Causa	Prueba_1.pdf	
Documento Adjunto Ingreso Causa	Prueba_2.pdf	

Seleccione el funcionario a cargo (*)

Seleccione funcionario

Cancelar **Confirmar**

Donde podrá descargar los documentos ingresados por el ciudadano.

Los Tribunales Electorales Regionales que estén trabajando con el sistema de tramitación electrónico de causas, deberán seguir el flujo del sistema, completando la tarea de asignar un funcionario.